

## ESPECIFICAÇÃO DE PROJETO

AUTOR(ES) : João

## ESPECIFICAÇÃO DE PROJETO

AUTOR(ES) : João

NÚMERO DO DOCUMENTO :

VERSÃO : 1.1

ORIGEM : c:\projetos

STATUS : Acesso Livre

DATA DO DOCUMENTO : 22 novembro 2007

NÚMERO DE PÁGINAS : 13

ALTERADO POR : Manoel

INICIAIS:

## Lista de Mudanças

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO	AUTOR
1.0	05/05/2000	Revisão em função do fluxo de relacionamento	João
1.1	05/04/2001	Revisão do fluxo devido a nova estrutura do Depto.	Manoel

Conteúdo

<b>1 OBJETIVO .....</b>	<b>5</b>
<b>2 ESCOPO FUNCIONAL DO PROJETO .....</b>	<b>6</b>
2.1 LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ATUAL .....	6
2.2 DESCRIÇÃO DETALHADA DO ESCOPO FUNCIONAL .....	6
2.3 DESVIOS E EXCLUSÕES .....	6
<b>3 REALIZAÇÃO DO PROJETO .....</b>	<b>7</b>
3.1 ESCOPO DO TRABALHO DA ÁREA DE TI.....	7
3.2 ESCOPO DO TRABALHO DA ÁREA SOLICITANTE.....	7
3.3 ESCOPO DO TRABALHO DO FORNECEDOR.....	8
3.4 ORGANIZAÇÃO DO PROJETO .....	10
3.5 EQUIPE DO PROJETO .....	10
3.6 FASES E PLANEJAMENTO DO PROJETO .....	11
<b>4 VISÃO GERAL DOS PRODUTOS A SEREM ENTREGUES .....</b>	<b>12</b>
4.1 SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO .....	12
4.2 HARDWARE .....	12
4.3 SERVIÇOS.....	12
<b>5 AVALIAÇÃO DE RISCOS .....</b>	<b>13</b>
5.1 RISCOS EM POTENCIAL OU JÁ EXISTENTES.....	13
5.2 AÇÕES PREVENTIVAS .....	13
5.3 PLANO DE CONTINGÊNCIA.....	13

## **1 OBJETIVO**

Descrever aqui em 2 ou 3 parágrafos qual a finalidade da implementação do projeto; que problema existe no mundo real; o que este projeto se propõe a resolver do problema e de que forma.

## **2 ESCOPO FUNCIONAL DO PROJETO**

### **2.1 LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ATUAL**

Descrever neste capítulo, em vários parágrafos, a situação existente no mundo real.

Deve-se detalhar de forma estruturada, com parágrafos pouco extensos e pontuados, qual o problema existente, como ele se caracteriza, particularidades, números, aspectos técnicos. É o detalhamento da situação atual do Requerimento do Projeto com a visão do Líder de Projeto.

### **2.2 DESCRIÇÃO DETALHADA DO ESCOPO FUNCIONAL**

Detalhar aqui toda a funcionalidade do projeto, buscando sempre uma organização baseada em uma estrutura de parágrafos objetivos e não extensos, de modo a que cada parágrafo aborde em detalhe um aspecto do projeto.

### **2.3 DESVIOS E EXCLUSÕES**

Descrever aqui em 2 ou 3 parágrafos o que este projeto não se propõe a resolver.

### **3 REALIZAÇÃO DO PROJETO**

#### **3.1 ESCOPO DO TRABALHO DA ÁREA DE TI**

Descrever no que consistirá a participação da área de TI, descrevendo a sua responsabilidade, as suas tarefas e obrigações.

Devem ser incluídas, com muito cuidado, as restrições de escopo que forem adequadas para limitar a participação da área de TI.

Na maioria dos Projetos o escopo do trabalho da área de TI é :

- Informar as premissas de contrato necessárias ao projeto
- Contratar solução de mercado ou fornecedor para o desenvolvimento do sistema;
- Liderança e condução do projeto através do Modelo de Gestão;
- Preparação dos ambientes de Teste, Homologação e Implantação do sistema;
- Coordenar e Acompanhar os recursos de hardware, software e humanos para o desenvolvimento, testes, start-up e posta em marcha do sistema;
- Disponibilizar infra-estrutura para realização dos treinamentos previstos;
- Aprovar, juntamente com o cliente, a Especificação Funcional, o Programa de Testes elaborados pela contratada e os documentos relativos a todas as fases do projeto;
- Aceitar o sistema juntamente com o cliente.
- Garantir o cumprimento das normas de segurança do sistema.

#### **3.2 ESCOPO DO TRABALHO DA ÁREA SOLICITANTE**

Descrever a participação da área usuária, descrevendo a suas responsabilidades, tarefas e obrigações.

Na maioria dos Projetos o escopo do trabalho da área de solicitante é :

- Elaborar a especificação funcional;
- Aprovar a solução proposta;
- Testar e homologar solução desenvolvida;

- Identificar os desvios com relação ao escopo definido;
- Designar o usuário representante de acordo com o cronograma do projeto;
- Fornecer os procedimentos operacionais necessários ao desenvolvimento e implantação do sistema;

No Caso de Projetos de Automação, além dos itens anteriores :

- Preparar a especificação técnica de compra;
- Aprovar a Especificação Funcional e o Programa de Testes elaborados pela contratada;
- Fornecer datas de paradas e manutenção da área;
- Providenciar local para a instalação do hardware do Sistema;
- Providenciar as utilidades necessárias ao seu funcionamento (energia elétrica, ponto de aterramento, etc.);
- Acompanhar e aprovar a instalação do sistema.
- Indicar os usuários que serão treinados no sistema.

### **3.3 ESCOPO DO TRABALHO DO FORNECEDOR**

Caso existam fornecedores externos, descrever a sua participação conforme foi feito para a Área de TI e Área Solicitante.

Na maioria dos Projetos o escopo do trabalho do Fornecedor é :

- Elaborar as Especificações Lógica e Física da aplicação atendendo ao escopo definido em conjunto com o usuário;
- Construir a aplicação de acordo com as especificações e normas;
- Fornecer em tempo hábil o suporte necessário para os problemas ou deficiências, apresentados pelas ferramentas de desenvolvimento que venham a ser indicadas para o uso no desenvolvimento do projeto;
- Fornecer a documentação do sistema, a documentação técnica e manual do usuário;
- Elaborar e dar suporte a instalação dos objetos necessários no ambiente de homologação e produção;
- Treinar usuários no sistema;
- Realizar a implantação da aplicação;



- Cumprir as políticas de segurança vigentes na empresa
- Efetuar a operação assistida.
- Garantir a consolidação do sistema.

No Caso de Projetos de Automação, além dos itens anteriores :

- Fornecer e instalar todos os equipamentos e acessórios necessários para Automação;
- Fornecer documentação de manutenção e operação do sistema, assim como os desenhos elétricos de instalação.

### 3.4 ORGANIZAÇÃO DO PROJETO

Informar a organização do projeto conforme do modelo de gestão.

### 3.5 EQUIPE DO PROJETO

Montar um quadro, indicando a responsabilidade dos recursos envolvidos, seja da área de TI como da área solicitante, conforme exemplo abaixo:

Tipo de Profissional	Função	Quantidade
Analistas	Responsáveis pelos trabalhos de elaboração dos produtos especificados.	
Líder do Projeto	Responsável pelo relacionamento com o cliente, pelo comitê de qualidade do projeto, e aderência dos produtos ao escopo previsto e necessidades do cliente, aderência e eficácia do emprego da metodologia prevista e do nível de satisfação do cliente com o serviço em andamento e produtos entregues.  Responsável pela coordenação dos recursos alocados ao projeto e elaboração e qualidade dos produtos especificados.	
Analista de Suporte Técnico	Responsável por garantir que a implementação física do sistema nas ferramentas escolhidas seja feita da forma mais eficiente e que o desenvolvimento ocorra nos prazos e com a qualidade requerida.	
DBA	Responsável pelos trabalhos relacionados com modelagem de dados tanto a nível conceitual, como aos aspectos técnicos ligados a implementação física do modelo no RDBMS.	
Analista da Segurança da	Responsável pela parte de Segurança Lógica no	

Informação	Projeto. Ex. Criação de Grupos, Usuários, liberação de senhas, etc.
AD	Responsável pela Administração dos Dados do Projeto. Ex.: responsável pela validação do Modelo de Entidades e Relacionamentos.
Administrador do Data Center	Responsável por acompanhar a instalação, Monitorar e controlar o Sistema no ambiente de homologação e produção.
Técnico da equipe de Infra - estrutura	Responsável pela instalação de novos pontos de rede e relocação dos mesmos, quando necessário. Atende à problemas relacionados aos pontos de rede e fibra ótica de toda rede.
Contraparte Técnico da área Solicitante	Responsável pela elaboração de documentos técnicos solicitados pelo líder de projetos, executar atividades técnicas no campo e validação/aprovação do projeto.
Usuário	Responsável pela definição do escopo, validação e aprovação dos produtos nas fases do projeto e definição do período de implantação.

### 3.6 FASES E PLANEJAMENTO DO PROJETO

Detalhar aqui a descrição das atividades relacionadas, bem como a duração de cada atividade. O cronograma será feito após a aprovação do Projeto e definição da data de início.

## **4 VISÃO GERAL DOS PRODUTOS A SEREM ENTREGUES**

### **4.1 SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO**

Relacionar que software, fontes e documentações serão entregues.

### **4.2 HARDWARE**

Relacionar que hardware será entregue.

### **4.3 SERVIÇOS**

Relacionar que serviços, obras ou outros itens que serão entregues.

## **5 AVALIAÇÃO DE RISCOS**

### **5.1 RISCOS EM POTENCIAL OU JÁ EXISTENTES.**

Relacionar quais os fatores de risco para o sucesso do projeto.

Riscos a serem analisados :

- Interferência c/ ambiente funcional
- Segurança Lógica e Física
- Parada de equipamentos no ambiente de produção
- Perda de produção

### **5.2 AÇÕES PREVENTIVAS**

Relacionar as ações preventivas ou corretivas que devem ser tomadas em função dos riscos.

### **5.3 PLANO DE CONTINGÊNCIA**

Relacionar a ações de contingência que deverão ser tomadas, em que situação, e o que determina o seu início.